


# CONVOCATORIA EXTERNA

<b>PROCESO # 3033</b> <b>ABOGADO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL</b> <b>(01 plaza)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b> <b>Grupo Ocupacional y Categoría:</b> <b>Remuneración:</b>	Plazo Fijo Profesional V S/ 5670.00
<b>Unidad Orgánica</b> <b>Gerencia</b>	Equipo Saneamiento de Propiedades y Servidumbres Gerencia de Asuntos Legales y Regulación
<b>Lugar donde se prestará el servicio:</b>	<b>Centro Operativo Principal La Atarjea</b>
<b>Documentos obligatorios a presentar</b>	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>. Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR,  <a href="https://sedapal.evaluar.com/evjm/d1cd0a7f-b28e-477d-80e9-9dced4e05a7f">https://sedapal.evaluar.com/evjm/d1cd0a7f-b28e-477d-80e9-9dced4e05a7f</a></p>  <p>Escanea aquí</p> <p><b>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</b></p> <p>b) <b><u>Las inscripciones son del 03 al 07 de febrero del 2025</u></b>  (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.  (**) El link estará activo del 03 al 07 de febrero del 2025</p>
<b>Etapas del Proceso de Selección</b>	<p>a) Evaluación curricular  b) Evaluación psicolaboral  c) Examen de conocimientos y/o práctico de ser el caso  d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>
<b>Publicación de Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: <a href="https://www.gob.pe/sedapal">https://www.gob.pe/sedapal</a></li> <li>Es responsabilidad de los postulantes estar pendientes de la visualización de resultados de cada etapa publicada en la pagina web y cualquier tipo de información requerida a través de sus correos electrónicos.</li> </ul>
<b>Quienes pueden participar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.</li> </ul>

<b>Responsabilidades del Postulante</b>	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales.</li> <li>• Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección.</li> <li>• Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria.</li> <li>• Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido.</li> <li>• La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante.</li> <li>• No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme.</li> <li>• No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.</li> <li>• Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo y/o conflicto de interés.</li> <li>• Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.</li> </ul>
---	--

### **Detalles del Perfil**

<b>Profesión/Ocupación:</b>	El puesto exige Título Universitario. colegiado y habilitado en Derecho.
<b>Especializaciones: (Indispensable)</b>	<p>Dos (02) capacitaciones complementarias en:</p> <p>Derecho Administrativo y/o Derecho Civil y/o Derecho Registral y/o Gestión Pública u otras relacionadas al puesto.</p>
<b>Experiencia: (Indispensable)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.</li> <li>• La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.</li> </ul>
<b>Otros conocimientos: (Deseable)</b>	<p>Software para trabajo de oficina.</p> <p>Normatividad aplicable a la Actividad Empresarial.</p>
<b>Descripción del Puesto:</b>	El Abogado de Saneamiento Físico Legal es responsable de controlar, supervisar y desarrollar estudios sobre actividades vinculadas con el proceso de saneamiento físico, legal y municipal de la propiedad inmueble de la Empresa.

**Equipo Evaluación y Proyección**

Nombre del Puesto	<b>Abogado de Saneamiento Físico Legal</b>				
Gerencia	<b>GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES Y REGULACIÓN</b>				
Equipo	<b>EQUIPO SANEAMIENTO DE PROPIEDADES Y SERVIDUMBRES</b>				
Datos de Aprobación	Código	MOF-ESPS005	Revisión	00	Página 01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

### I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. DEPENDE DE : Jefe de Equipo Saneamiento de Propiedades y Servidumbres  
B. SUPERVISA A :

### II. FUNCIONES GENERALES

El Abogado de Saneamiento Físico Legal es responsable de controlar, supervisar, desarrollar y brindar asesoría legal sobre las normas y en las actividades vinculadas con el proceso de saneamiento físico, legal y municipal de la propiedad inmueble de la Empresa.

### III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Desarrollar actividades vinculadas con el proceso de saneamiento físico legal y municipal de las propiedades de la Empresa.
2. Elaboración y Supervisión de los contratos de adquisición de bienes inmuebles para obras e instalaciones destinadas a la prestación de servicios de saneamiento.
3. Supervisar la gestión de las expropiaciones de bienes inmuebles para obras e instalaciones destinadas a la prestación de servicios de saneamiento, emitiendo el informe respectivo.
4. Controlar y Supervisar la gestión ante la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales y/o entidades competentes la transferencia a SEDAPAL, de bienes de dominio primado del Estado para destinarlos a sus fines institucionales.
5. Regularización de la propiedad o servidumbres de los activos de la Empresa, fundamentalmente de la infraestructura de redes y predios destinados a la prestación de los servicios públicos de saneamiento a cargo de SEDAPAL.
6. Desarrollar y supervisar la gestión de los trámites ante los Gobiernos Locales para la titulación o regularización de la propiedad o servidumbres de los activos de la Empresa, así como para la construcción de obras de infraestructura de saneamiento en áreas de uso público, así como bienes inmuebles de propiedad privada del Estado o de particulares.
7. Supervisar la gestión respecto a los trámites ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos para la inscripción de los títulos de dominio de los bienes inmuebles de propiedad de la Empresa u otros derechos reales para las obras de infraestructura de saneamiento en áreas de uso público, así como afectando bienes Inmuebles de propiedad privada del Estado y de particulares.
8. Supervisar el control de los expedientes asignados durante su tramitación de la documentación derivada de los procedimientos de saneamiento, tales como, títulos de dominio, licencias, planos de los predios, ente otros.



Nombre del Puesto	<b>Abogado de Saneamiento Físico Legal</b>				
Gerencia	<b>GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES Y REGULACIÓN</b>				
Equipo	<b>EQUIPO SANEAMIENTO DE PROPIEDADES Y SERVIDUMBRES</b>				
Datos de Aprobación	Código	MOF-ESPS005	Revisión	00	Página 02
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

9. Desarrollar estudios que permitan identificar oportunamente la afectación tributaria Municipal de los predios de la Empresa.
10. Formular o impulsar procedimientos de reclamos administrativos y tributarios de los predios de SEDAPAL.
11. Controlar y supervisar las coordinaciones con los Municipios, Ministerios y Empresas de Servicio Público o Privadas, previa a la ejecución de obras, para cesión de terrenos y servidumbres.
12. Implementar, mantener y desarrollar los procesos de sistema de control interno y frente a la gestión de riesgos relacionados con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.
13. Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por el cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la salud y seguridad del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
14. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
15. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.
16. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Gerencia.